**Program Operacyjny**

**Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027**

**Priorytet FENX. 10 Wsparcie obszarów popowodziowych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**

**Działanie FENX.10.02 Odbudowa uszkodzonej lub zniszczonej infrastruktury w zakresie budynków użyteczności publicznej**

**Typ projektu:**

**Poprawa efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej wraz z instalacją OZE – wsparcie dotacyjne dla uszkodzonej lub zniszczonej infrastruktury z obszarów poszkodowanych przez powódź (RESTORE)**

**Załączniki wymagane do wniosku o dofinansowanie**

Załączniki [[1]](#footnote-1)

| Nr załącznika | Nazwa załącznika |
| --- | --- |
| 1 | 1.1 Dokumenty prawne Wnioskodawcy[[2]](#footnote-2): Statut/ umowa spółki/ akt założycielski/ aktualny wyciąg z KRS lub innego dokumentu rejestrowego/ inny dokument (jeżeli dotyczy) **– WYMAGANY**  1.2 Oświadczenie o prawdziwości i aktualności danych zawartych w powyższych dokumentach (wg wzoru\*) **– WYMAGANY** |
| 2 | Mapa przedstawiająca lokalizację zadania (obszar projektu) i najważniejsze jego elementy, w tym usytuowanie obiektów infrastruktury terenowej/zagospodarowanie terenu w skali umożliwiającej czytelność wraz z opisem/legendą. Zalecana skala 1:25 000 lub 1:10 000 **– WYMAGANY** |
| 3 | Wykres Gantta dla projektu – **WYMAGANY** |
| 4 | Zgodność z prawem ochrony środowiska – dokumentacja związana z przeprowadzonym postępowaniem ws. oceny oddziaływania na środowisko, zgodna z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. nr 2001/42/WE oraz dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 grudnia 2011 r. nr 2011/92/UE (ze zmianami) (wg wzoru\*) – **WYMAGANY**  4.1 Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące obszarów NATURA 2000 (wg wzoru \*) – **WYMAGANE**  4.2 Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną (o ile dotyczy – wg wzoru\*) – **OPCJONALNY**  4.3 Tabela dotycząca zgodności z dyrektywą ściekową (tylko dla projektów w sektorze usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków komunalnych) – **OPCJONALNY**  4.4 Wykaz dokumentów gromadzonych w celu potwierdzenia spełnienia zasady DNSH w całym cyklu życia projektu (znajduje się w audycie ex ante – Sprawozdanie DNSH) **– WYMAGANY**  4.5 Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla projektu lub postanowienie o braku konieczności wydania ww. decyzji (dokumenty opisane w pkt 9 i 10 Załącznika nr 4 – jeśli dotyczy) – **OPCJONALNY**  4.6 Oświadczenie o zgodności zakresu rzeczowego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z zakresem rzeczowym projektu (o ile dotyczy – wg wzoru\*) – **OPCJONALNY**. |
| 5 | Działania informacyjno-promocyjne (wg wzoru\*) – **WYMAGANY** |
| 6 | Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisywania wniosku o dofinansowanie (jeżeli wniosek nie jest podpisany przez organ przewidziany do reprezentacji statusem wnioskodawcy) **– OPCJONALNY** |
| 7 | Uchwała Rady Gminy/Powiatu/Województwa w sprawie przyjęcia przedsięwzięcia do realizacji oraz złożenia wniosku lub Uchwała budżetowa/Wieloletni Plan Finansowy z wykazem przedsięwzięć inwestycyjnych przyjętych do realizacji, w którym ujęte zostało przedsięwzięcia objęte wnioskiem (w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – dalej: JST)**– WYMAGANY**  lub  Uchwały właściwych organów Wnioskodawcy, w tym: Zarządu, Rady Nadzorczej, Zgromadzenia Wspólników, Rady Gminy lub organu założycielskiego (dla jednostek innych niż JST), upoważniające do przyjęcia przedsięwzięcia do realizacji, złożenia wniosku o dofinansowanie, udzielenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania (jeżeli dotyczy) – **WYMAGANY** |
| 8 | Dokumenty finansowe:  **Jednostki sektora finansów publicznych dla wniosków do 50 mln:**  8.1.a Oświadczenie o wykonalności finansowej (dotyczy jednostek samorządu terytorialnego) (wg. wzoru) – **WYMAGANY**  8.1.b Oświadczenie o zapewnieniu środków finansowych na realizację projektu (dotyczy tylko państwowych jednostek budżetowych (dalej PJB), administracji rządowej oraz nadzorowanych lub podległych organów i jednostek organizacyjnych) - **WYMAGANY**  **Pozostali Wnioskodawcy oraz jednostki sektora finansów publicznych tylko w przypadku wniosków powyżej 50 mln:**  8.2 Studium wykonalności dla projektu zawierające analizę kosztów i korzyści (8.2.a – dla wniosków do 50 mln zł lub 8.2.b – dla wniosków powyżej 50 mln zł) – **WYMAGANY**  8.3 Tabele finansowe (wg wzoru) – **WYMAGANY**  8.4 Przykład liczbowy – wyliczenie wskaźników efektywności finansowej |
| 9 | Wymagane dokumenty, potwierdzające dostępność środków na sfinansowanie projektu (nie dotyczy JST, PJB, administracji rządowej oraz nadzorowanych lub podległych organów i jednostek organizacyjnych): **– WYMAGANY**   * w przypadku współfinansowania przedsięwzięcia z zewnętrznych źródeł finansowania – promesa udzielenia kredytu/pożyczki lub umowa pożyczki/kredytu (kopie poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentacji); * w przypadku współfinansowania przedsięwzięcia ze środków własnych – udokumentowanie posiadania tych środków; |
| 10 | Skan pierwszych stron raportu komisji/rzeczoznawcy/weryfikatora szkód przeprowadzonego zgodnie z kompetencjami przez właściwy organ/instytucję wskazującego zakres szkód i wartość szacunkową szkód, obejmujący wstępną kwalifikację uszkodzeń poszczególnych części budynku, który został sporządzony przed ogłoszeniem naboru/złożeniem wniosku o dofinansowanie potwierdzający, że budynek/budynki spełnia/spełniają wymagania naboru – **WYMAGANY** |
| 11 | Oświadczenie dotyczące instalacji OZE (o ile dotyczy – wg wzoru\*) – **OPCJONALNY** |
| 12 | Część ekologiczno- techniczna (wg wzoru\*) **– WYMAGANY** |
| 13 | Harmonogram realizacji projektu (wg wzoru\*) **– WYMAGANY** |
| 14 | Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (wg wzoru\*) **– WYMAGANY** |
| 15 | Zbiór Oświadczeń wnioskodawcy w związku z ubieganiem się o dofinansowanie w ramach poddziałania FENX.10.02 Odbudowa uszkodzonej lub zniszczonej infrastruktury w zakresie budynków użyteczności publicznej (wg. wzoru\*) **– WYMAGANY** |
| 16 | 16.1 Audyt energetyczny ex-ante – podsumowanie wyników obliczeń przeprowadzonych w audytach energetycznych wykonany dla wszystkich obiektów objętych projektem (wg wzoru zawartego w Załączniku nr 10 do Regulaminu Wyboru Projektów tj. Audyt energetyczny ex-ante - podsumowanie wyników obliczeń przeprowadzonych w audytach energetycznych w ramach działania FENX.10.02 Efektywność energetyczna) (wg wzoru\*) **– WYMAGANY**  16.2 Audyt/audyty energetyczne wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego z uwzględnieniem bilansu energii cieplnej, elektrycznej (jeśli dotyczy) oraz analizą zastosowania OZE. **– WYMAGANY** |
| 17 | Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą, a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w okresie wdrażania projektu (o ile dotyczy) – kopia **– OPCJONALNY** |
| 18 | Oświadczenie dotyczące zakazu podwójnego finansowania (wg wzoru\*) **– WYMAGANY** |
| 19 | Oświadczenie o zachowaniu form komunikacji (wg wzoru\*) **– WYMAGANY** |
| 20 | Oświadczenie o VAT (wg wzoru\*) **– WYMAGANY** |
| 21 | Klauzula informacyjna RODO (wg wzoru\*) **– WYMAGANY** |
| 22 | Procedury (tryb postępowania) wnioskodawcy w obszarze zawierania umów dla zadań objętych projektem do umów, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru\*) – **WYMAGANY** |
| 23 | Kopia następujących dokumentów: – **OPCJONALNY**  23.1 Prawomocne pozwolenie na budowę/zgłoszenie wraz z oświadczeniem, że organ administracji architektoniczno-budowlanej nie zgłosił sprzeciwu;  23.2 Zgoda/opinia właściwego konserwatora zabytków na prowadzenie prac budowlanych;  23.3 Wyciąg z projektu budowlanego tzn. pierwsza strona, wstęp, opis projektu;  23.4 Umowa o poprawę efektywności energetycznej (EPC)/Oświadczenie o zrealizowaniu projektu w formule ESCO na podstawie umowy EPC  *Niezłożenie powyższych dokumentów skutkuje nieprzyznaniem punktów  w ramach kryterium wyboru projektów,, które są oceniane na ich podstawie, jednak nie wyklucza to projektu z dalszego rozpatrywania.* |
| 24 | Oświadczenie wnioskodawcy o niewystępowaniu na obiektach ujętych  w przedsięwzięciu zwierząt objętych ochroną gatunkową na podstawie ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. z późn. zm., ze szczególnym uwzględnieniem ptaków i nietoperzy wraz z przeprowadzoną inwentaryzacją. – **WYMAGANY**  W przypadku braku możliwości przeprowadzenia inwentaryzacji przyrodniczej w zakresie występowania chronionych gatunków zwierząt  w tym ptaków i nietoperzy przed dniem złożenia wniosku  o dofinansowanie (przygotowanie dokumentacji wniosku  o dofinansowanie poza okresem lęgowym) oświadczenie wnioskodawcy  o terminie planowanej inwentaryzacji wraz z planowanym terminem przekazania do Instytucji Wdrażającej.  W przypadku, gdy inwentaryzacja przyrodnicza potwierdzi występowanie gatunku chronionego należy dołączyć kopię zezwolenia lub wniosku  o zezwolenie na czynności podlegające zakazom w stosunku do gatunków objętych ochroną, złożonego do właściwego terytorialnie regionalnego dyrektora ochrony środowiska, na podstawie przepisów Ustawy  o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. Art. 56.  Wnioskodawca zostanie zobowiązany do przedłożenia zezwolenia wydanego przez odpowiedniego do miejsca lokalizacji inwestycji Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska na czynności podlegające zakazom w stosunku do gatunków objętych ochroną, złożonego do właściwego terytorialnie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, na podstawie przepisów Ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. Art. 56. |
| 25 | Inne dokumenty, uznane za konieczne do złożenia przez wnioskodawcę (możliwość złożenia więcej niż jednego załącznika) **– OPCJONALNY** |

\* Wzory, wg których należy przygotować dokumenty znajdują się w załączniku nr 3 do Regulaminu Wyboru Projektów.

**UWAGI:**

1. Wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB.
2. Dopuszcza się składanie załączników w formie skompresowanej (zip, rar, 7z…).
3. Tabele/modele finansowe powinny być zapisane w formacie xls, xlsx lub xlsm (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń).
4. Nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków.
5. Oświadczenia stanowiące załączniki do wniosku muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
6. Jeśli załącznik został opracowany wg załączonego wzoru (a nie jest oświadczeniem), należy go również podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
7. Kopie dokumentów, które stanowią załącznik do wniosku, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.

1. W przypadku, gdy mowa jest o kopii dokumentu należy rozumieć kopię tj. odpis poświadczony przez właściwy organ lub kserokopię poświadczoną przez uprawnioną osobę za zgodność z oryginałem w sposób wskazany w regulaminie konkursu. W przypadku braku wskazania na kopię dokumentu należy przedłożyć jego oryginał. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wnioskodawca składa tylko te dokumenty, które określają jego status prawny. [↑](#footnote-ref-2)